Anleitung: Montserrat

Über welche Schrift ist die Rede? 2
Schritt 1 – Wo findet man die Schrift? 2
Schritt 2 – Herunterladen der Schrift 3
Schritt 3 – Wo befindet sich der heruntergeladene Ordner? 4
Schritt 4 – Welche Dateien? 5
Schritt 5 – Installation auf dem PC 6
Schritt 6 – Montserrat als Standardschrift in Word 8

Über welche Schrift ist die Rede?

Die deutsche Minderheit hat sich auf ein Kommunikationskonzept und Corporate Design festgelegt. Dieses beinhaltet die Schriftart/Font ”Montserrat”. Die Schrift wurde auf drei Ausführungen festgelegt, in verschiedener dicke und Größe.

Wir verwenden:

Montserrat „Regular“

Montserrat “Semi Bold”

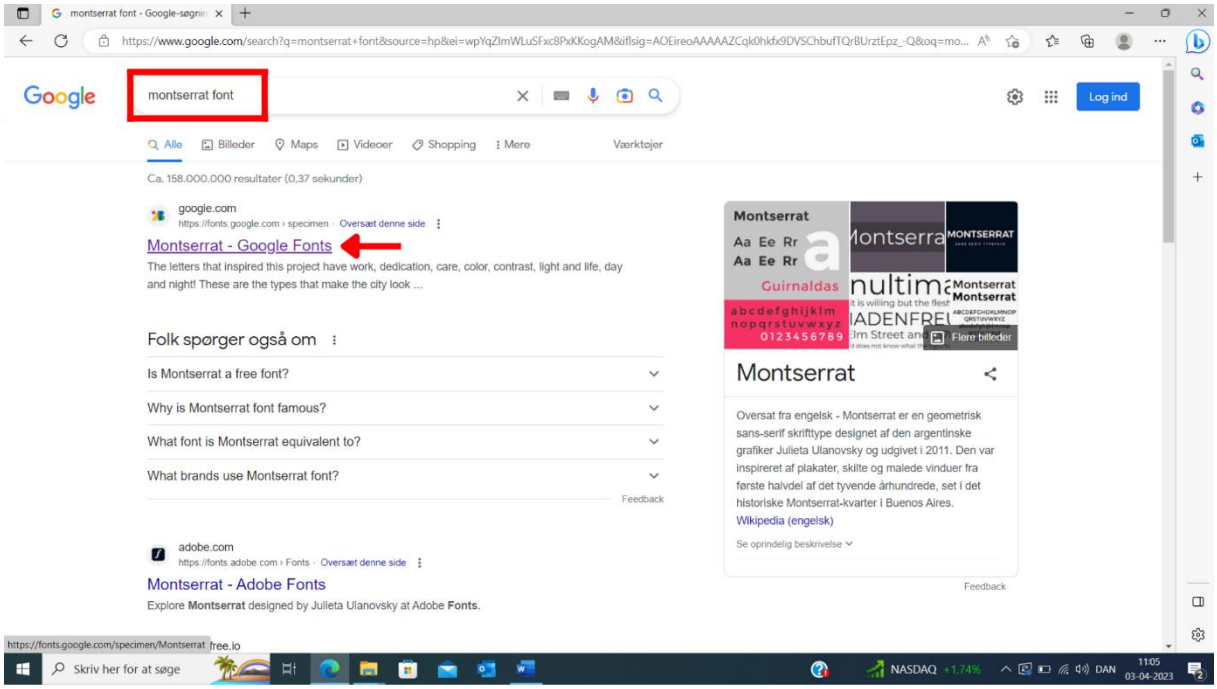
Montserrat “Bold”

Generell sollten Computer Montserrat vorinstalliert haben. Hat ein Computer dies nicht, muss die Schrift dem Computer noch hinzugefügt werden.

Folgende Anleitung zeigt in fünf Schritten, wie die Schriftart auf dem Computer heruntergeladen und Installiert wird. Außerdem wie Montserrat in Word als Standardeinstellung eingestellt wird.

Schritt 1 – Wo findet man die Schrift?

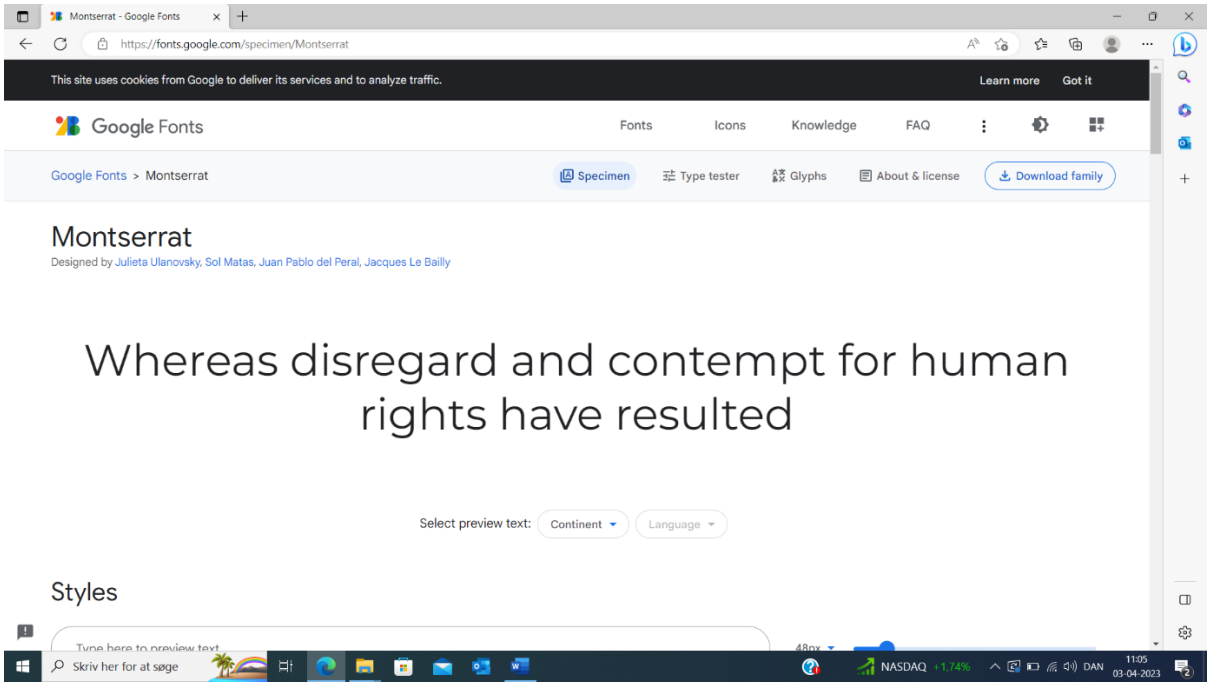
Die Schrift kann der Seite „Google Fonts“ entnommen werden. Auf diese Seite gelangt man entweder durch das Eingeben der Begriffe „Montserrat Font“ in die Suchmaschine:



… durch das Eingeben des Linkes in dem Browser:

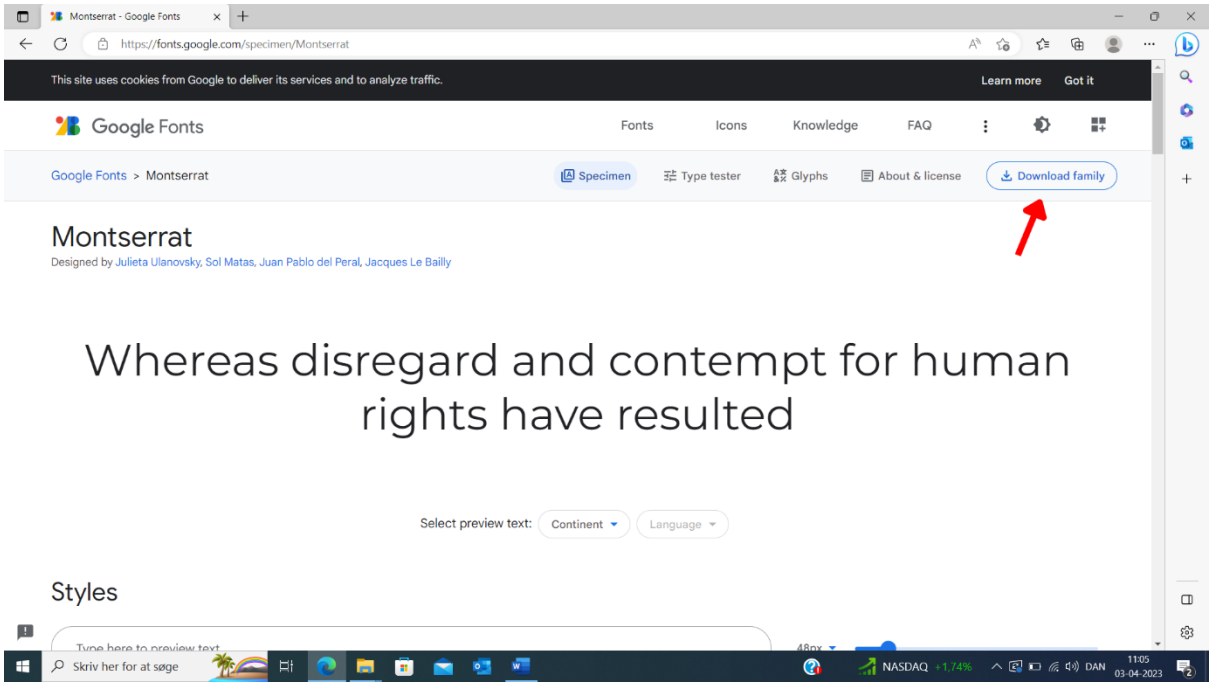
https://fonts.google.com/specimen/Montserrat

Die Seite sieht so aus:



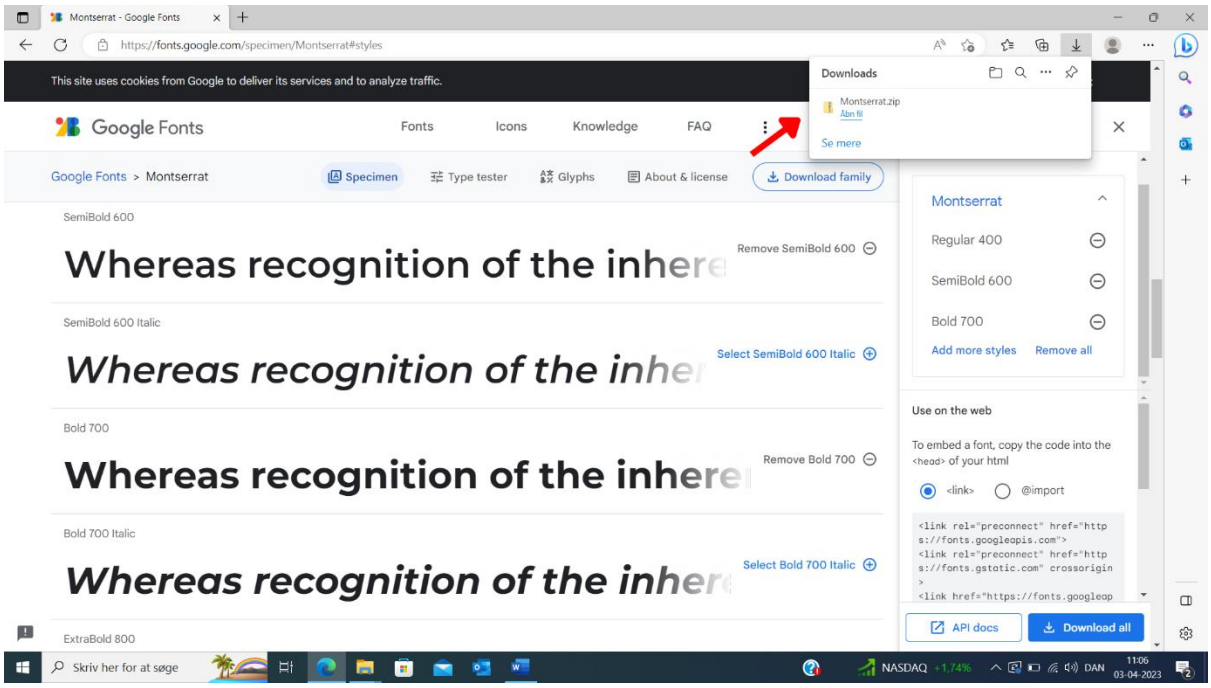
Schritt 2 – Herunterladen der Schrift

Oben rechts gibt es einen Knopf der “Download family” heißt. Wenn man diesen Knopf betätigt, wird die Schriftart heruntergeladen:



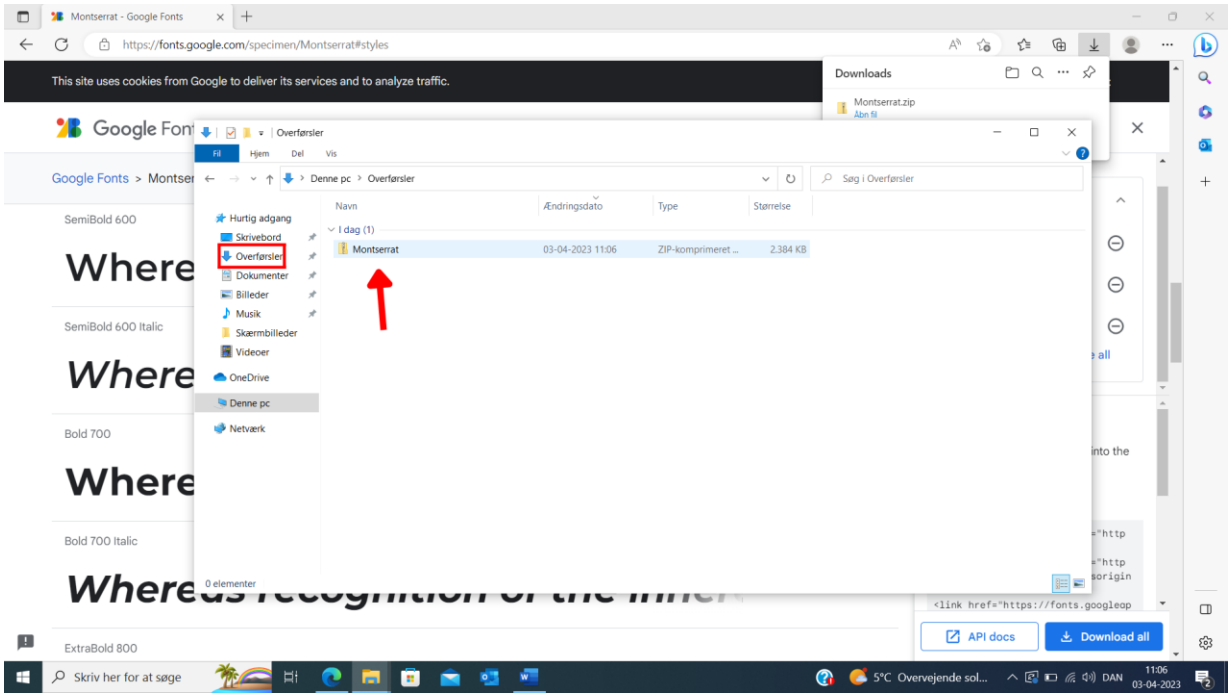
Schritt 3 – Wo befindet sich der heruntergeladene Ordner?

Je nach Browser erscheint der heruntergeladene Ordner im selben Fenster. Klicke auf den Ordner zum Öffnen.



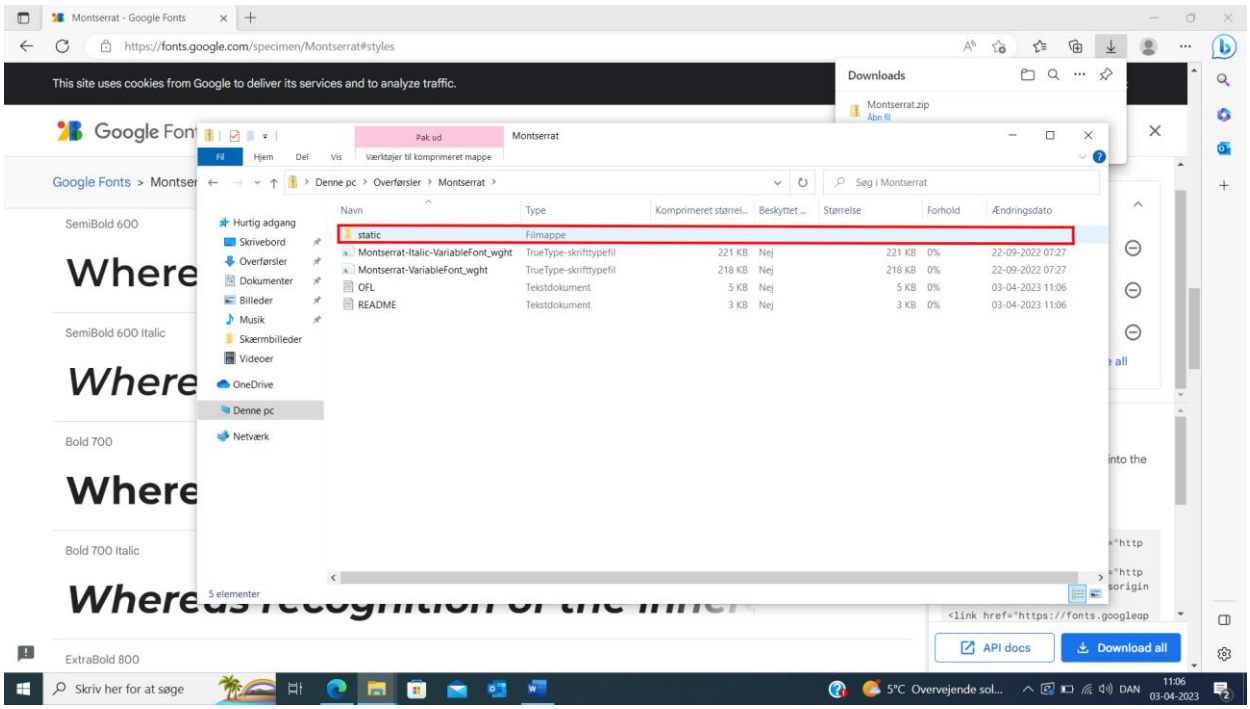
Erscheint der Ordner nicht im Fenster vom Browser, befindet sich der heruntergeladene Ordner auch unter Downloads/Overførsler.

Der Ordner namens „Montserrat“ soll nun geöffnet werden:

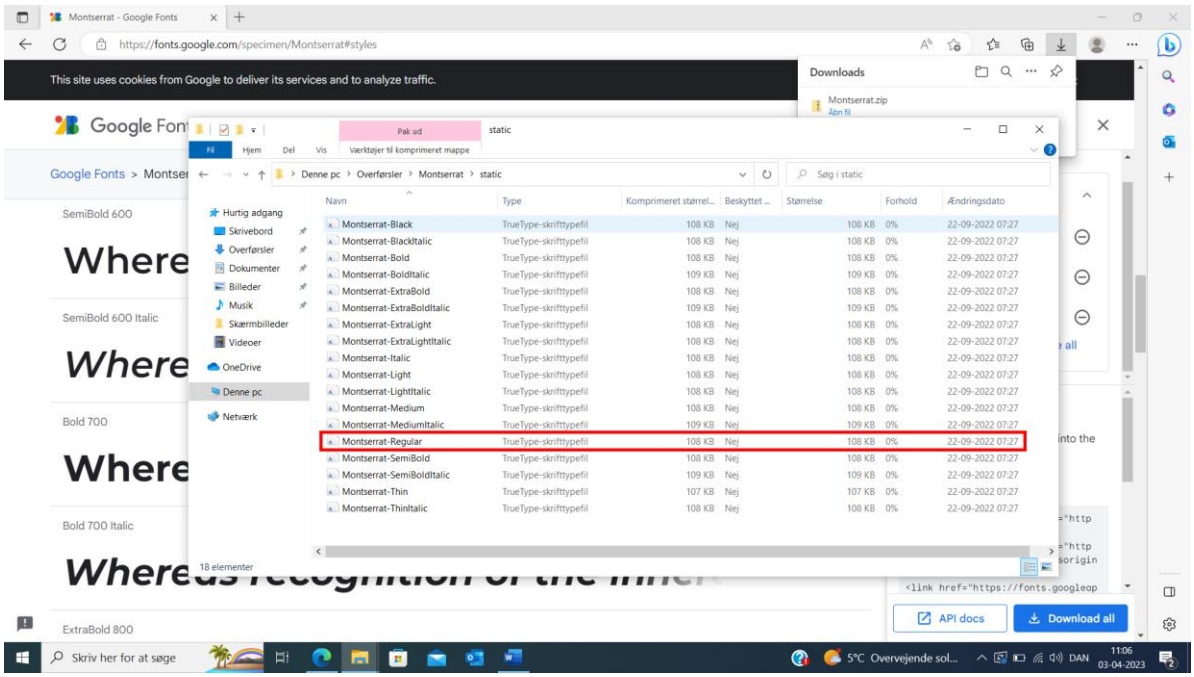


Schritt 4 – Welche Dateien?

Wenn dieser Ordner geöffnet wird, erscheinen ganz viele Dateien, diese sind jedoch von keinem Interesse. Es wird nur der Ordner namens „Static“ benötigt. Dieser soll geöffnet werden:

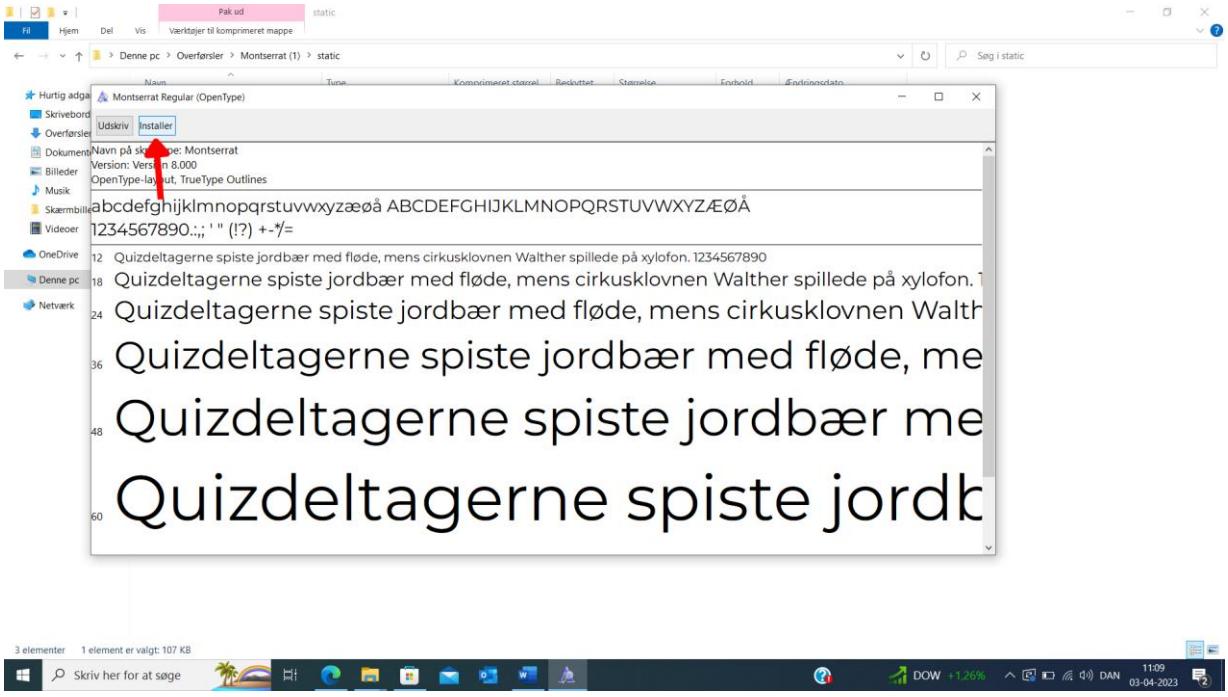


In dem Ordner namens „Static“ befinden sich alle Ausführungen von Montserrat. Die Installationsanweisung folgt am Beispiel von „Montserrat Regular“:

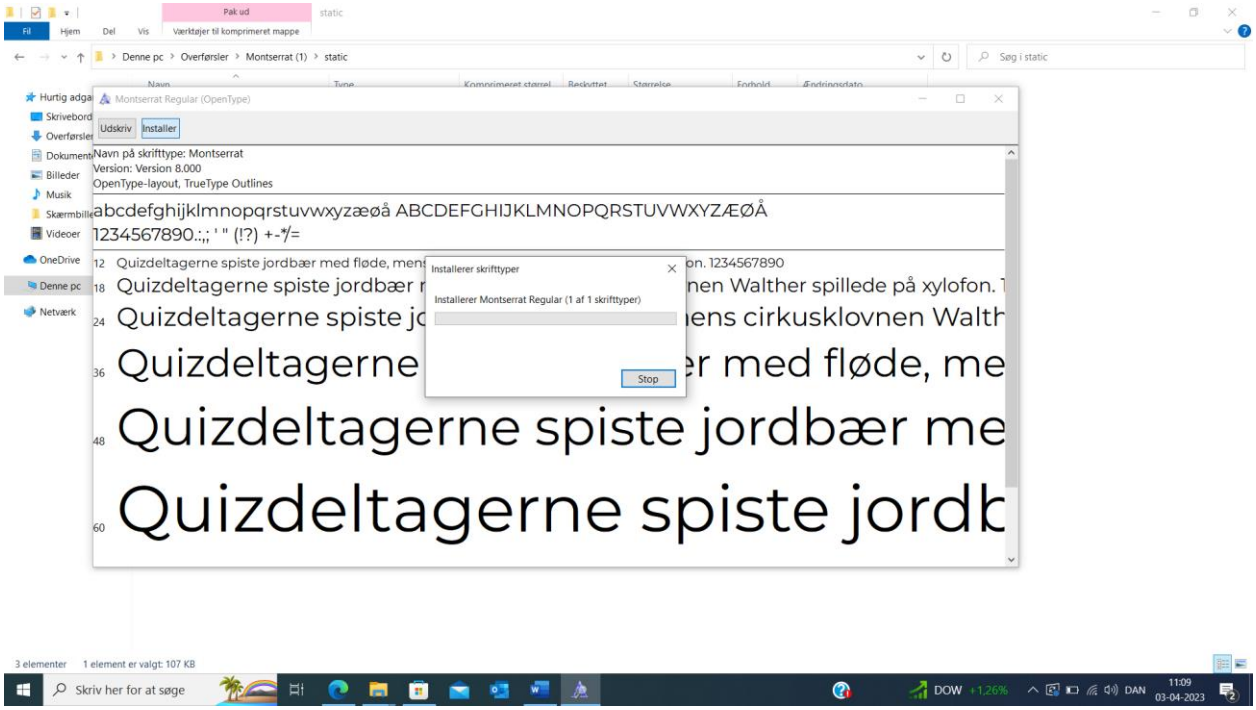


Schritt 5 – Installation auf dem PC

Als erstes wird die gewünschte Ausführung von Montserrat geöffnet (wir arbeiten mit 3 Ausführungen, Siehe Seite 2 dieser Anleitung). Wir klicken z.B. auf „Montserrat Regular“. Dadurch öffnet sich ein Fenster, in welchem wir oben Links die Möglichkeit haben die Schrift zu installieren:

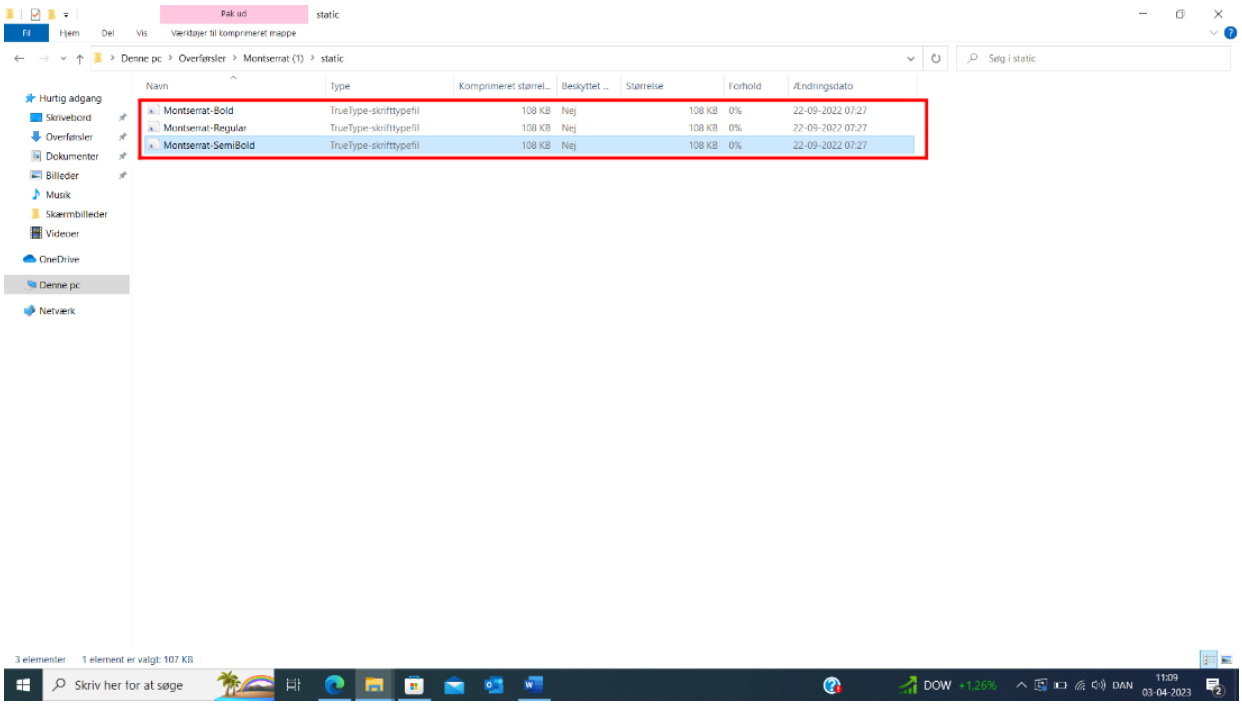


Nachdem auf „Installieren“ geklickt wurde, erscheint ein Pop-Up Fenster, wo die Installation dargestellt wird:

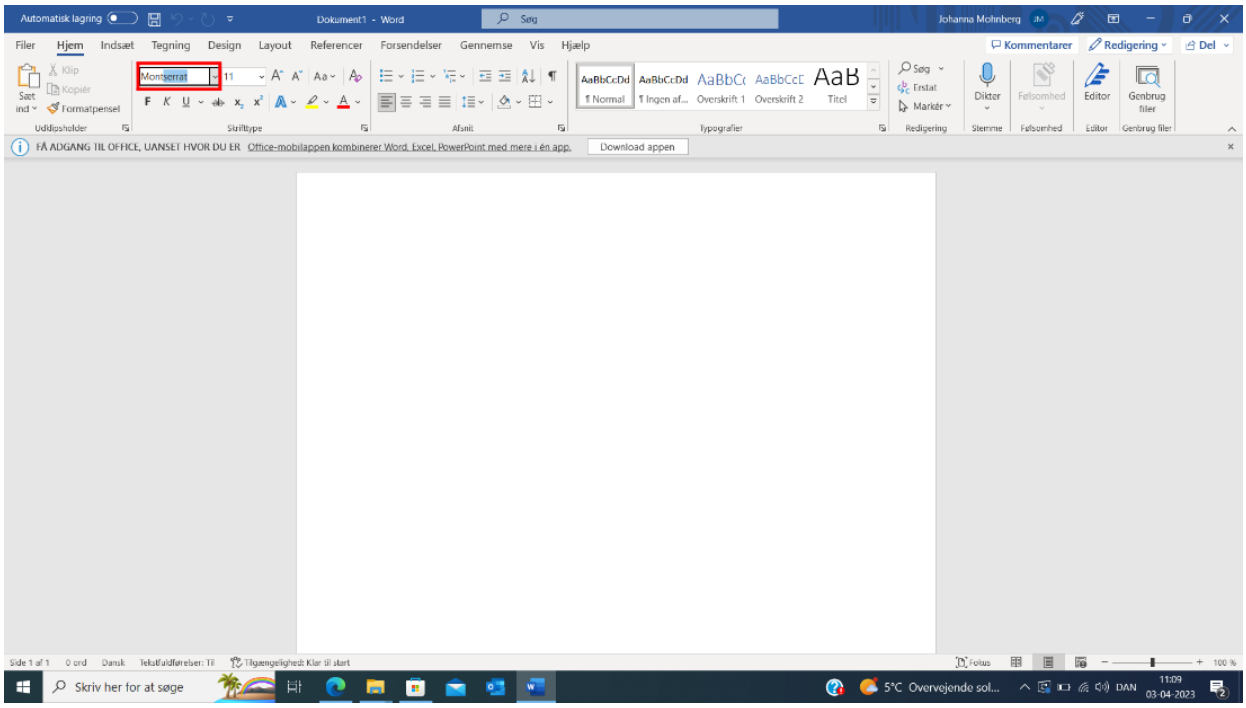


Wenn alle Schritte bis hier befolgt wurden, ist nun die Schrift installiert.

Die Installation führen wir für alle drei, von der Minderheit gewählten, Montserrat Ausführungen durch:



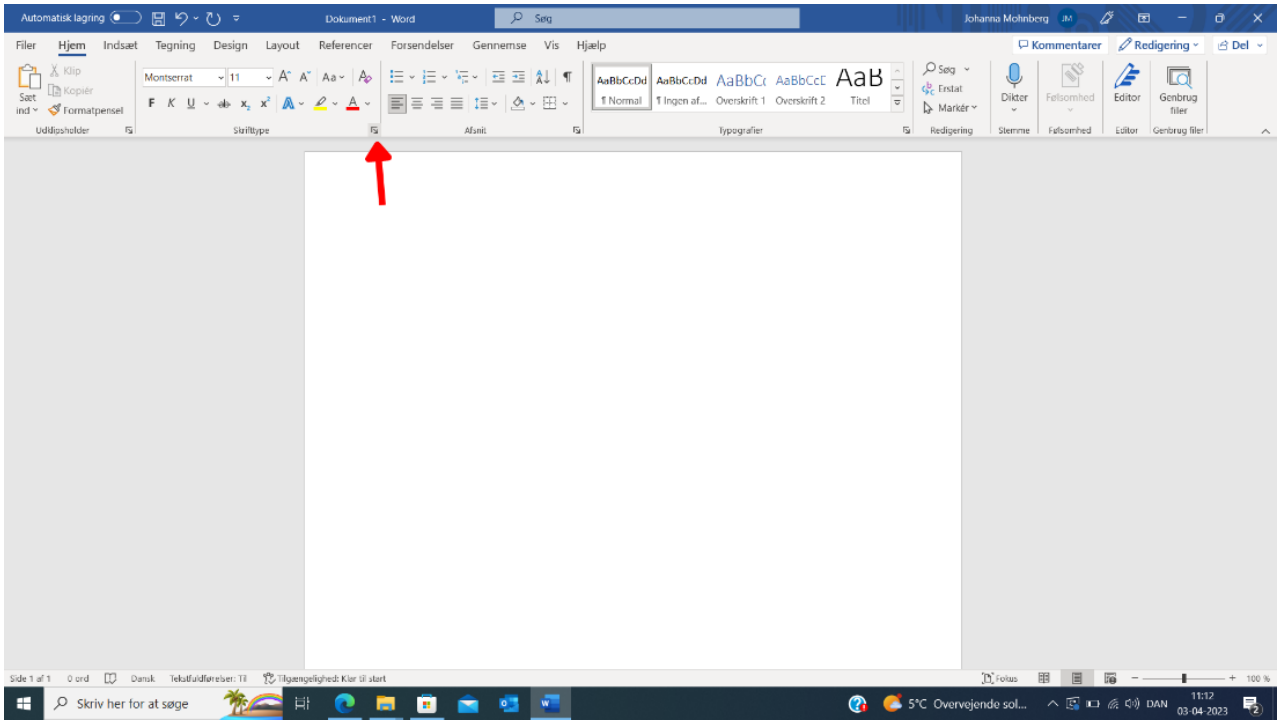
In Word kann nun durch das Eingeben von „Montserrat“ getestet werden, ob die Installation geklappt hat.



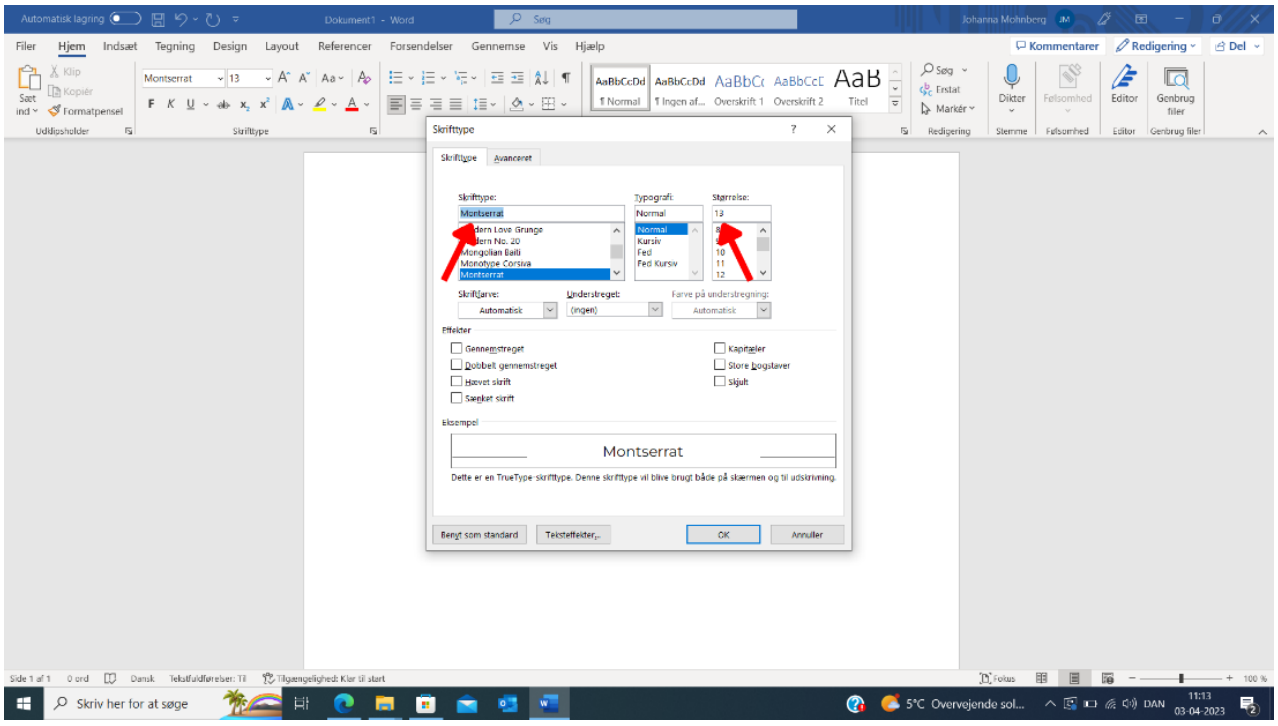
Wenn du Montserrat als Standardschrift im Word haben möchtest, folge dazu die Anleitung.

Schritt 6 – Montserrat als Standardschrift in Word

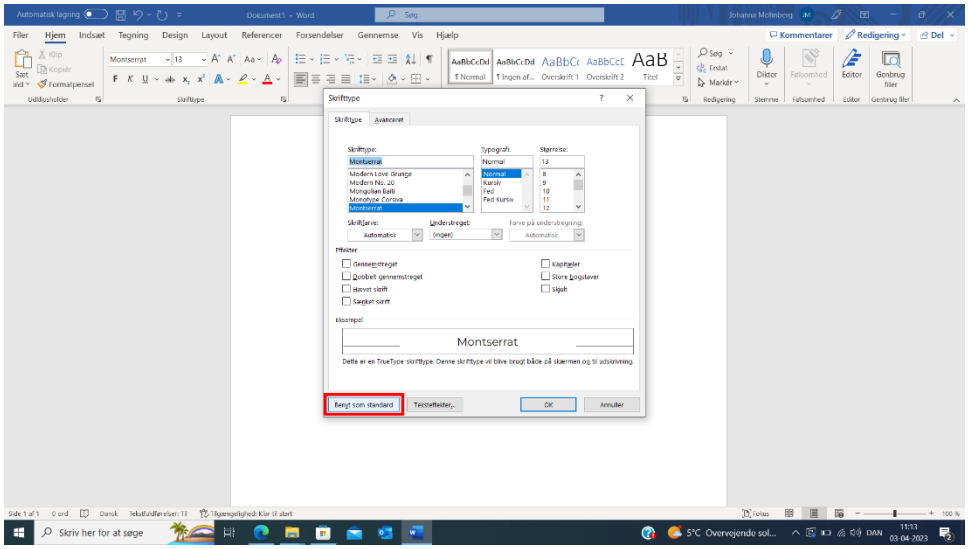
Um Montserrat als Standardschrift in Word einzustellen, muss Word gestartet und der Schrifttyp-Tab geöffnet werden. Dieser wird wie auf dem Bild angeführt, auf dem kleinen Pfeil geöffnet:



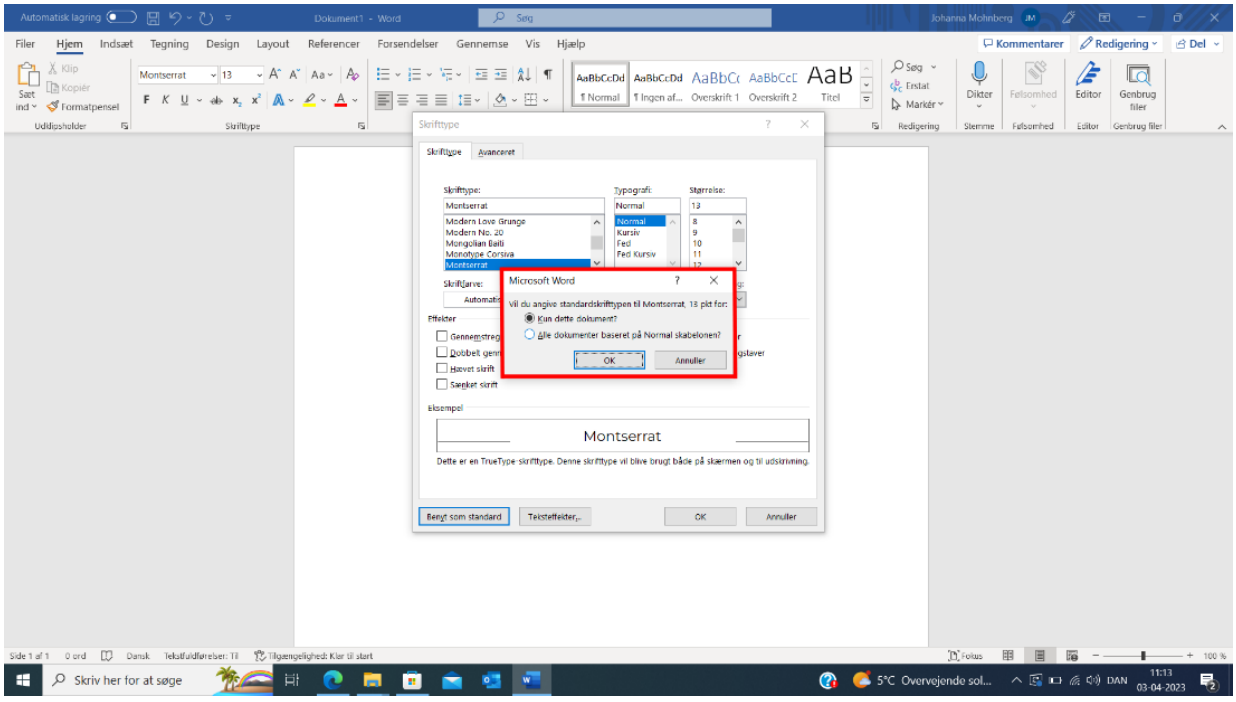
Damit öffnet sich ein neues Fenster, welches die Auswahl von Schrift und Schriftgröße ermöglicht:



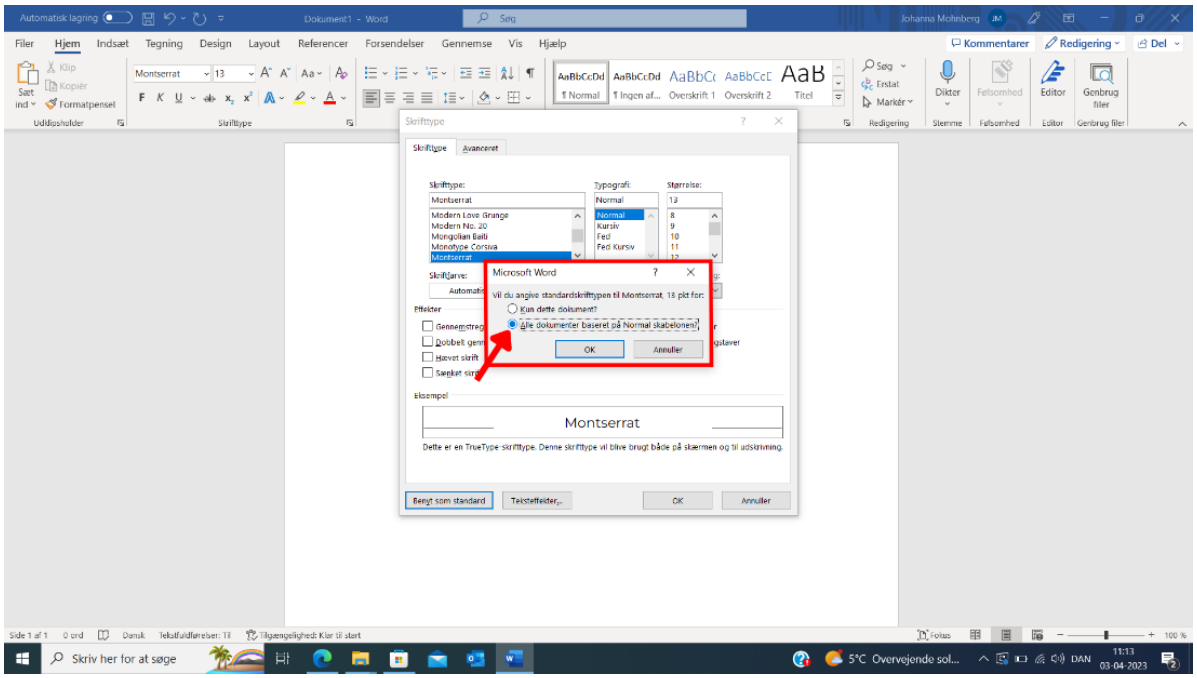
Wenn dort Montserrat in der richtigen Schriftgröße ausgewählt wurde, kann nun auf “Benyt som standard“ geklickt werden:



Es öffnet sich ein Fenster, welches fragt ob die gewählte Schrift nur für das aktuelle Dokument verwendet werden soll oder für alle zukünftigen Word-Dokumente als Voreinstellung gelten soll:



Da Montserrat als Standardeinstellung gelten soll, wird die zweite Option: “Alle dokumenter baseret på Normal skabelonen?” ausgewählt:



Nun drücken wir auf ”OK” und so ist Montserrat in Word als Standardeinstellung gespeichert.