



Stellenausschreibung: Kommunikation & Soziale Medien

Das deutsche Generalsekretariat, die Geschäftsstelle des BDN, sucht zum 1. August 2023

einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für Kommunikation & Soziale Medien

Zusammen mit deinem Team stärkst du die Kommunikation der deutschen Minderheit nach außen. Dabei geht es hauptsächlich um die Präsenz und um Werbe-/Imagekampagnen in den sozialen Medien durch **Text, Bild und Video**. Du bist auch in die Kommunikationsarbeit der SP (Schleswigsche Partei) eingebunden, und betreust somit, verstärkt im Wahlkampf und sonst laufend, ihre Facebook- und Instagram-Seite.

Aufgaben

- Betreuung der Facebook- und Instagram-Seiten.
- Produktion von kurzen Videos und Posts für Facebook und Instagram
- Vermittlung von politischen Inhalten der Schleswigschen Partei in Zusammenarbeit mit der Parteisekretärin

Dein Hintergrund

- Du bist vertraut mit sozialen Medien und weißt, worauf es ankommt, um bei Facebook, Instagram und Co. möglichst viele Menschen zu erreichen. Wenn möglich, gerne Erfahrung oder Interesse an Steuerung von Anzeigenkampagnen.
- Du hast einen hohen Anspruch an Qualität, Ästhetik, Typografie und Bildsprache und kannst dein eigenes Video- und Bildmaterial selber schneiden bzw. bearbeiten.
- Außerdem kannst du dich gut und professionell formulieren, sowohl auf Deutsch als auch auf Dänisch.
- Interesse an (politischer) Kommunikation und gerne Erfahrung mit dieser Arbeit.
- Du hast mindestens 1 Jahr Berufserfahrung und arbeitest selbständig und strukturiert (auch manchmal abends oder am Wochenende).
- Außerdem wohnst du in Nordschleswig bzw. bist bereit, hierhin zu ziehen.
- Du hast einen Führerschein und einen PKW.

Wir bieten dir

- abwechslungsreiche Projekte
- richtig nette Kollegen und Kolleginnen in einem Team mit flachen Hierarchien
- einen kreativen Spielraum mit Platz für deine Ideen
- Teamevents
- flexible Arbeitszeiten
- Pension + Gesundheitsversicherung

Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf bis zum 14. Juni an jessen@bdn.dk. Fragen beantwortet Generalsekretär Uwe Jessen, +45 40 33 12 70 oder Kommunikationskonsulentin Sally Flindt-Hansen, +45 24 97 28 63.

Bewerbungsgespräche finden am Dienstag, dem 27. Juni in Apenrade statt. Stellenantritt: 1. August 2023 oder schnellstmöglich danach.