



## Aufgabenbeschreibung

### Hauptvorsitzender/Hauptvorsitzende Stellvertretender/Stellvertretende, Kulturausschussvorsitzende/r

Bei der Delegiertenversammlung des BDN im Juni 2025 wurde der Wunsch geäußert in Verbindung mit den Anstehenden Wahlen für zentrale Posten des BDN im Juni 2026 eine Beschreibung der mit den Posten verbundenen Aufgaben zu erstellen.

Diese Beschreibung soll potenziellen Kandidaten für die Posten einen Einblick geben in Art und Umfang der Aufgaben.

Für alle Posten gilt: Wohnsitzpflicht in Nordschleswig und BDN-Mitgliedschaft.

#### Hauptvorsitzender/Hauptvorsitzende

In § 13 der BDN-Satzung heißt es unter anderem:

*Der/die Hauptvorsitzende bzw. der/die stellvertretende Hauptvorsitzende vertreten den Bund Deutscher Nordschleswiger sowie seine Untergliederungen nach den Richtlinien und Beschlüssen der Delegiertenversammlung und des Hauptvorstandes.*

*Der/die Hauptvorsitzende hat kraft Amtes Zutritt zu allen Untergliederungen des Bundes Deutscher Nordschleswiger.*

Der Arbeitsumfang des Postens entspricht der einer **Vollzeitstelle**, weshalb der Posten entsprechend honoriert wird. Dies gibt dem Hauptvorsitzenden/der Hauptvorsitzenden die finanzielle Freiheit sich voll den Aufgaben zu widmen und enthält die Erwartung, dass dies in vollem Umfang geschieht.

Der BDN-Hauptvorstand hat beschlossen, dass der Posten entsprechend dem staatlichen „lønramme 37, trin 50“ honoriert wird, was per 1. April 2025 DKK 642.558 entspricht.

Zu den **Aufgaben** des Hauptvorsitzenden gehören:

- Leitung der Sitzungen des BDN-Hauptvorstandes, des BDN-Geschäftsausschusses, der Vollversammlung sowie Vorbereitung dieser Sitzungen
- Vertretung des BDN in verschiedenen Gremien, u.a. Vorstand des Pressevereins, DSSV-Hauptvorstand, Vorstand der Region Sønderjylland-Schleswig sowie dem deutschen und dänischen Kontaktausschuss und in der AGDM (Arbeitsgemeinschaft der Deutschen Minderheiten in Europa), dem Minderheiten Kompetenz Netzwerk MKN sowie dem DialogForumNorden
- Vertretung des BDN bei Generalversammlungen, Empfängen und Feierlichkeiten
- Teilnahme an Verhandlungen und Sitzungen mit Politikern und Regierungsvertretern in Berlin, Kiel und Kopenhagen und Politikern in Nordschleswig und der Region Süddänemark.

- Vorträge, Führungen
- Medienkontakt
- Verfassen von Reden, Beiträgen und Artikeln zu minderheitenpolitischen Themen
- Teilnahme an Koordinierungssitzungen (oftmals im Haus Nordschleswig)

**Kurz gesagt: der/die Hauptvorsitzende ist das Gesicht der Minderheit nach außen und die sammelnde Figur nach innen.**

### **Stellvertretender Hauptvorsitzender/Stellvertretende Hauptvorsitzende**

Die/der stellvertretende Hauptvorsitzende/r vertritt die/den Hauptvorsitzende/n wenn sie/er verhindert ist. Darüber hinaus nimmt sie/er teil an den Sitzungen des Geschäftsausschusses, Hauptvorstandes und der Vollversammlung.

Laut Beschluss des BDN-Hauptvorstandes vom Dezember 2021 beträgt die Aufwandsentschädigung des Postens 6 Prozent des Honorars des/der Hauptvorsitzenden, per 1. April 2025 DKK 38.553.

### **Kulturausschussvorsitzende/r**

Dem Kulturausschuss obliegt die kulturelle Gesamtplanung innerhalb der deutschen Minderheit und laut BDN-Satzung vertritt die/der Vorsitzende den Kulturausschuss nach den Richtlinien und Beschlüssen der Delegiertenversammlung des BDN.

Konkret heißt dies, dass der/die Vorsitzende inhaltlich die kulturelle Arbeit zusammen mit dem Kulturausschuss definiert und konkrete Projekte/Veranstaltungen ins Leben ruft. Darüber hinaus ist die/der Vorsitzende Kraft Amtes in mehreren BDN-Gremien vertreten und vertritt darüber hinaus die Minderheit in kulturellen Belangen nach außen.

Zu den **Aufgaben** der/des Kulturausschussvorsitzenden gehören u.a.:

- Strategische und inhaltliche Planung der BDN-Kulturarbeit in Kooperation mit relevanten Akteuren/Akteurinnen.
- Inhaltliche Vorbereitungen von Kulturausschusssitzungen und Kulturkoordinationsausschusssitzungen in Zusammenarbeit mit dem BDN-Kulturkonsulenten.
- Begrüßungen/Reden bei kulturellen Veranstaltungen des BDN.
- Vertretung des BDN in verschiedenen kulturellen Gremien in Absprache mit dem Deutschen Generalsekretariat (z.B. Kulturausschuss der Region Sønderjylland-Schleswig, Jahresversammlung des Schleswig-Holsteinischen Musikrates)
- Aktive Teilnahme an Sitzungen und Veranstaltungen von Gremien des BDN (z.B. BDN-Hauptvorstand) sowie an Planungssitzungen (oftmals im Haus Nordschleswig/Apenrade).
- Repräsentation des BDN-Kulturbereiches in weiteren Gremien und bei ad hoc Treffen (z.B. offizielle/kulturelle Anlässe, Einzeltreffen mit Politikern/Politikerinnen)

- Anforderungen an eine Vorsitzende/einen Vorsitzenden des BDN-Kulturausschusses:
- Interesse und Spaß an einer breiten und vielfältigen kulturellen Arbeit, in der die deutsche Sprache und Kultur im Mittelpunkt steht.
- Kooperationsfähigkeit mit Menschen unterschiedlichster Art.
- Motivation die deutsche Minderheit durch die Kultur zu gestalten, voranzubringen und dabei auch selber mit anzupacken.
- Mut und Lust den BDN nach außen öffentlich zu repräsentieren.
- Erfahrung im Leiten von Sitzungen bzw. den Wunsch sich diese Kompetenz anzueignen.
- Ordentliche Sprachkompetenzen in min. Deutsch und Dänisch.
- Flexibilität zeitlicher/inhaltlicher Art, da Kultur nicht statisch ist.

**Der Posten bietet:**

- Einen vielfältigen Gestaltungsspielraum innerhalb der Kulturarbeit für die deutsche Minderheit.
- Ein kreatives und effizientes Team im Deutschen Generalsekretariat, das gerne die Vorsitzende/den Vorsitzenden des Kulturausschusses unterstützt.
- Tolle und bereichernde Kulturmomente, die neben der finanziellen Aufwandsentschädigung, eine andere Art der Vergütung darstellen.
- Die Möglichkeit, sich in vielen Bereichen persönlich weiterzuentwickeln.
- Eine Gemeinschaft, die von einem angenehmen und lockeren Miteinander geprägt ist.

Laut Beschluss des BDN-Hauptvorstandes beträgt die Aufwandsentschädigung des Postens 8 Prozent des Honorars des/der Hauptvorsitzenden, per 1. April 2025 DKK 51.405.